



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

N.559/C/F/4/8.3

Roma, 11-04-2017

OGGETTO: Centro di soggiorno montano della Polizia di Stato "Castello Stifterhof" di Merano (BZ). Gestione Centro Montano.

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 - Ufficio Affari Generali e Personale ROMA
 - Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione ROMA
 - Ufficio Ordine Pubblico ROMA
 - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale
 - Segreteria Tecnica Amministrativa per la Gestione Fondi Europei e Programmi Operativi Nazionali ROMA
 - Ufficio per i Servizi Tecnico Gestionali ROMA
 - Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative ROMA
 - Ufficio per le Relazioni Sindacali ROMA
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA ROMA
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE SEDE
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ~□~□~□~□~□~□~□~□~□~
- AI SIGG. PREFETTI LORO SEDI
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA – Servizi di Prefettura AOSTA
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO
- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - "PALAZZO CHIGI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA
SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" SEDE
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA REGIONE SICILIA PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE
E DELLE COMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI
DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI
A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI
DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE
DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, PERFEZIONAMENTO
E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E
CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED
INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI
- AL SIG. PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE
DELLA POLIZIA DI STATO
Via Statilia, 30 ROMA
e, per conoscenza,
- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
CON FUNZIONI VICARIE ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

Il Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato ha comunicato che il "Castello Stifterhof" di Merano è aperto dal 12 aprile 2017.

Al fine di incentivare il personale a fruire di periodi di soggiorno presso il Centro sono state rimodulate le tariffe applicate, in modo di favorire l'accesso anche fuori dai periodi usuali, con tariffe più convenienti per i frequentatori.

Si trasmettono, per l'ammissione al citato Centro Montano, i criteri di massima (All. 1 e 2) e il modulo di adesione (All. 3) che saranno disponibili, unitamente alla presente circolare, sia sul sito istituzionale www.poliziadistato.it che sul portale "doppiavella".

Si prega di dare massima diffusione al personale dipendente ed alle articolazioni territoriali di competenza.

IL DIRETTORE CENTRALE

Dispenza

R
h

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Allegato n. 1 alla circolare n. 559/C/F/4/8.3 dell'11/04/2017

CRITERI GENERALI, MODALITA' DI AMMISSIONE, TARIFFE, PERIODI DI SOGGIORNO E STAGIONI

Al Centro di soggiorno montano di Merano può essere ammesso il personale insieme al proprio nucleo familiare convivente, come di seguito indicato:

- Personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato in servizio;
- Personale della Polizia di Stato in quiescenza o deceduto, vedove/i e figli dell'ex appartenente deceduto;
- Personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli Uffici Centrali del Dipartimento della Pubblica Sicurezza e Uffici Territoriali della Polizia di Stato;
- Prefetti in quiescenza, che abbiano prestato servizio presso il Dipartimento della P.S., vedove/i degli stessi, figli dei predetti dipendenti deceduti.

Alle Vittime del Dovere della Polizia di Stato e loro familiari individuati ai sensi delle Leggi n. 466/80, n. 302/90, n. 407/98, n. 388/00, n. 206/2004 e n. 266/2005 nonché ai familiari dei dipendenti deceduti in attività di servizio, per diretto effetto di ferite o lesioni causati da eventi di natura violenta, individuati nel D. L.vo 66/2010, sono riservate n. 4 stanze nel Centro di Soggiorno di Merano.

Potranno essere ammessi anche convenzionati ed ospiti nei periodi di bassa stagione, per gli ospiti al seguito degli aventi diritto, ed in ogni caso esclusivamente nel caso di disponibilità di stanze o posti.

ALTRE CATEGORIE

- Convenzionati: Enti locali, Associazioni, altre Amministrazioni con le quali il Fondo ha stipulato apposite convenzioni;
- Ospiti: include gli ospiti dei "dipendenti", sempreché da questi ultimi presentati ed accreditati; altri soggetti autorizzati dal Consiglio di Amministrazione;
- Esterni Convenzionati: include gli ospiti esterni all'Amministrazione, che possono accedere ai soggiorni presso la struttura, in virtù di convenzioni stipulate direttamente dall'impresa e approvate espressamente dal Fondo di Assistenza.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

MODALITA' DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al Centro dovrà essere redatta sui moduli disponibili sul sito istituzionale della Polizia di Stato e sul portale DoppiaVela (allegato n. 3).

Nel caso di familiari rientranti nella categoria degli "aventi diritto", compilare lo spazio apposito ai fini della graduatoria. Nel caso di ospiti "aventi diritto", far compilare ulteriore domanda di ammissione.

Il citato modulo, compilato e sottoscritto secondo le indicazioni riportate sullo stesso, dovrà essere inoltrato sia al Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato sia al Centro di Soggiorno ai rispettivi indirizzi mail o numeri di fax.

Le domande dovranno essere presentate, **entro il 45° giorno dal sabato in cui inizia o precede il soggiorno. Quelle inviate successivamente saranno valutate solo in caso di disponibilità ricettiva della struttura.**

Nei periodi in cui il numero di richieste di ammissione dovesse essere superiore alla disponibilità della struttura, verrà redatta una graduatoria sulla base dei criteri indicati nell'allegato n. 2.

L'ammissione o l'esclusione dal soggiorno sarà comunicata all'interessato con e-mail o lettera inviata per posta prioritaria.

In caso di ammissione, l'interessato dovrà versare, almeno 10 giorni prima dell'inizio del soggiorno, la quota di anticipo (ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile) pari ad € 25,00 per ogni persona. Il mancato versamento sarà considerato come una rinuncia e il periodo di soggiorno sarà assegnato ad altro fruitore precedentemente non ammesso.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

TARIFFE (tassa di soggiorno esclusa, da corrisponde presso il Centro di Soggiorno)

CENTRO MONTANO "CASTELLO STIFTERHOF" DI MERANO		
TARIFFE AI FREQUENTATORI		
Formule per "dipendente" adulto	Stagionalità	
	ALTA	BASSA
pensione completa	€ 54,00	€ 45,00
mezza pensione	€ 45,00	€ 43,00
Pernottamento e 1 ^a colazione	Non prevista	€ 27,00

Riduzioni

- per minori da 2 anni compiuti ad 8 anni non compiuti: quota adulti ridotta del 40% per l'alta stagione e del 50 % per la bassa stagione;
- per minori da 8 anni compiuti a 12 anni non compiuti: quota adulti ridotta del 30% per l'alta stagione e del 40 % per la bassa stagione;
- minori fino a 2 anni non compiuti: gratuito;

Ai Convenzionati va applicata una maggiorazione del 10% rispetto alla tariffa adulto.

Agli Ospiti va applicata una maggiorazione del 20% rispetto alla tariffa adulto.

E' prevista una maggiorazione del 5% sulla tariffa giornaliera per l'assegnazione delle camere di categoria "Superior" (21-22-23).

Nei periodi di bassa stagione le tariffe dei convenzionati e degli ospiti sono equiparate a quelle degli aventi diritto.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

STAGIONI

Stagione	Periodi
ALTA	Festività natalizie: dal 23 novembre all'8 gennaio; Pasqua: dal giovedì precedente la festività al martedì successivo; Estate: dal 15 di luglio al 31 agosto. Ulteriori festività: dal 24 aprile al 2 maggio dal 1 giugno al 6 giugno.
BASSA	I restanti periodi dell'anno.

Inoltre, nell'ambito delle iniziative che il Fondo intraprende per favorire la mobilità vacanziera del Personale della Polizia di Stato sono concordate con la Società aggiudicataria del servizio di gestione del Centro Montano di Merano diverse tariffe agevolate per alcuni periodi dell'anno come di seguito indicato:

TARIFFE "PACCHETTI VACANZA" PER GLI AVENTI DIRITTO – ADULTI			
BASSA STAGIONE			
TIPO PACCHETTO	TARIFFA ORDINARIA A PERSONA	RIDUZIONE PREZZO PACCHETTO	PREZZO COMPLETO A PERSONA
PENSIONE COMPLETA A PERSONA			
PACCHETTO 3 GG.	€ 135,00	1° GIORNO RIDOTTO DEL 25%	€ 123,75
PACCHETTO 4 GG.	€ 180,00	1° GIORNO RIDOTTO DEL 50%	€ 157,50
PACCHETTO 5 GG.	€ 225,00	1° GIORNO GRATIS	€ 180,00

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

MEZZA PENSIONE A PERSONA			
PACCHETTO 3 GG.	€ 129,00	1° GIORNO RIDOTTO DEL 25%	€ 118,25
PACCHETTO 4 GG.	€ 172,00	1° GIORNO RIDOTTO DEL 50%	€ 150,50
PACCHETTO 5 GG.	€ 215,00	1° GIORNO GRATIS	€ 172,00

Saranno applicate le percentuali di sconto previste per i minori (0 – 12 anni)

DURATA DEL SOGGIORNO

Le richieste di ammissione dovranno prevedere, preferibilmente, un periodo di soggiorno compreso tra due sabati.

Si richiede la permanenza minima, nei periodi di alta stagione, di almeno 3 notti.

Per il periodo delle festività natalizie sono previste le seguenti date fisse:

- Natale dal 22 al 28 dicembre;
- Capodanno dal 28 dicembre al 3 gennaio;
- Epifania dal 3 gennaio all'8 gennaio.

Si rappresenta che, sempre per i periodi di alta stagione, la priorità verrà data alle richieste di soggiorno per una settimana rispetto a richieste per periodi inferiori (es. 7 notti priorità alta, 5 notti priorità media, 3 notti priorità bassa).

I turni avranno inizio dalle ore 12.00 del giorno di arrivo e termineranno alle ore 10.00 del giorno di partenza.

Nel caso di arrivi in orari diversi, e comunque non oltre le ore 24.00 del giorno di arrivo indicato, è necessario dare tempestiva comunicazione al personale del Centro.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

RINUNCE

Le eventuali rinunce dovranno essere inoltrate al Fondo di Assistenza, **almeno 15 giorni prima dell'inizio del soggiorno**, con la richiesta di rimborso dell'anticipo eventualmente versato. (allegando copia del versamento effettuato).

In caso di rinuncia trasmessa tra il 14° e l'8° giorno prima dell'inizio del turno, si procederà al rimborso del 50% dell'anticipo versato, tranne nel caso di gravi e documentati motivi, in cui la restituzione sarà totale.

In caso di rinuncia inoltrata dal 7° giorno precedente l'inizio del turno non sarà, invece, corrisposto nessun rimborso, salva la restituzione dell'intera somma in presenza di gravi e documentati motivi.

La rinuncia al soggiorno, senza validi motivi, equivale ad un'ammissione ai fini della graduatoria per i successivi soggiorni.

N.B. Non sarà corrisposto nessun rimborso per pasti non consumati o per partenze e/o arrivi posticipati rispetto alla formula prevista, ad eccezione che non avvenga per motivi di servizio o per gravi motivi familiari o di salute (previa presentazione della relativa documentazione).

I punteggi assegnati per la predisposizione della graduatoria sono riportati nell'allegato 2 della circolare.

MANCATA PRESENTAZIONE

Ai fini della redazione delle graduatorie sarà riconosciuto un punteggio sfavorevole per le seguenti eventualità:

1. Mancata presentazione senza preavviso:
 - meno 50 punti senza giustificati motivi, da far valere in caso di domanda presentata entro i tre anni successivi;
2. rinuncia tra il 15° giorno e la data di inizio del soggiorno, senza giustificato motivo:
 - meno 20punti;
 -

Le presenti disposizioni allegate alla circolare annullano le precedenti.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Allegato n. 2

CRITERI DI AMMISSIONE (graduatoria):

PERSONALE AMMESSO AL SOGGIORNO

- Personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato in servizio **punti 50**
 - Personale della Polizia di Stato in quiescenza o deceduto, vedove/i degli stessi,
figli, figli dell'ex appartenente deceduto; **punti 30**
 - Personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli Uffici Centrali del Dipartimento della Pubblica Sicurezza e Uffici Territoriali della Polizia di Stato **punti 20**
 - Prefetti in quiescenza, che abbiano prestato servizio presso il Dipartimento della P.S., vedove/i e figli dei predetti dipendenti deceduti; **punti 10**
-

NUMERO DEI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE CONVIVENTE

- fino a 2 persone **punti 0**
 - da 3 a 4 persone **punti 5**
 - da 5 a 6 persone **punti 10**
 - maggiore di 6 persone **punti 15**
-

PRECEDENTI AMMISSIONI AI SOGGIORNI

	Stesso Centro	altro Centro
Anno in corso	-55	-45
1 anno	-50	-40
2 anni	-30	-20
3 anni	-20	-10
4 anni	-10	-5
Oltre 4 anni	0	0

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

FIGLI MINORI INSERITI NEL PIANO CRONICI

SI punti **20**

NO punti **0**

SITUAZIONE ECONOMICA DEL NUCLEO FAMILIARE

MONOREDDITO

PUNTI **10**

PLURIREDDITO PUNTI **0**

ANNI DI SERVIZIO: **1 punto** per ogni anno di servizio prestato.

PRECEDENTE NON PRESENTAZIONE

Senza preavviso **-50 punti**

Senza giustificati motivi **-20 punti**

A parità di punteggio verrà data la preferenza alla domanda pervenuta prima.