



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

\* \* \*

500/A /agc.6 /2214

Roma, 2 febbraio 2011

OGGETTO : Aggiornamento professionale del personale della Polizia di Stato per l'anno 2011.

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
  
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA  
POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE  
DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA  
ROMA
  
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorATO  
DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO  
ROMA
  
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorATO  
DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA  
ROMA
  
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorATO  
DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI  
ROMA
  
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorATO  
DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA  
DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI -PALAZZO CHIGI  
ROMA
  
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorATO  
DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE"  
SEDE



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

\* \* \*

- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE  
DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA  
STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA  
FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE  
E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI  
TECNICO - LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELL'UFFICIO PER I SERVIZI  
TECNICO-GESTIONALI ROMA
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI  
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI INTERREGIONALI  
DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO  
PER I SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

\* \* \*

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO  
DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI  
LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI  
DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE  
LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE,  
DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO  
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI  
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO  
RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED  
INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

\* \* \*

## 1. Premessa

Il vigente Accordo Nazionale Quadro ha quantificato in dodici giornate lavorative per ciascun appartenente alla Polizia di Stato il tempo da destinare all'aggiornamento professionale, specificando che di queste sei sono riservate all'aggiornamento e sei al tiro ed alle tecniche operative.

Lo stesso Accordo ribadisce la competenza della Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione in ordine all'individuazione dei programmi relativi alle materie di interesse generale e dei criteri per l'approfondimento delle tematiche di settore. Delle 6 giornate destinate all'aggiornamento tre sono dedicate alle tematiche a carattere generale e tre all'approfondimento di specifiche tematiche di settore.

## 2. Le tematiche di interesse generale

In proposito, viste le indicazioni formulate dalle Direzioni Centrali di questo Dipartimento e sentita la "Commissione Paritetica Centrale per la Formazione e Aggiornamento Professionale", sono state individuate, per l'anno 2011, le seguenti tematiche di interesse generale, che dovranno essere approfondite in tre giornate, preferibilmente consecutive, riservate all'aggiornamento professionale, alle quali dovrà partecipare contestualmente, secondo aliquote da stabilire in sede periferica, tutto il personale, compreso quello dei ruoli tecnici e professionali, in servizio presso gli uffici della Polizia di Stato presenti nelle singole province:

- **Ordine pubblico: Circolare nr.555/OP/490/2009/1/NC 21.1.2009. Direttiva del Sig. Capo della Polizia sulle manifestazioni di rilievo. Governo e gestione delle manifestazioni sportive anche alla luce dell'istituto del D.A.S.P.O. e dell'introduzione della tessera del tifoso.**



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

\* \* \*

Alla luce delle recenti innovazioni introdotte in tema di ordine pubblico appare necessaria una rivisitazione della materia con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi di ordine pubblico nell'ambito delle manifestazioni sportive. Nella circostanza saranno oggetto di specifica trattazione l'istituto del DASPO e dell'arresto in differita, l'introduzione della cd. "tessera del tifoso" ed il ruolo del GOS (gruppo operativo sicurezza) e del dirigente del servizio.

Nell'occasione sarà oggetto di approfondimento la direttiva del Sig. Capo della Polizia sulle manifestazioni di rilievo concernente la pianificazione dei servizi di O.P. con particolare riguardo allo strumento del tavolo tecnico, del briefing operativo, del debriefing ed alla conoscenza delle attività di tutti i protagonisti (Ufficio di gabinetto, Digos, reparti inquadrati, Polizia scientifica, Vice Questore Vicario e portavoce).

- **Usò legittimo delle armi e dei mezzi di coazione fisica in relazione alla normativa vigente.**

Per garantire un approccio sempre più professionale e sicuro, sia per chi opera che per l'utenza, appare opportuno sensibilizzare il personale dipendente riguardo il corretto uso dei mezzi di coazione fisica. Nella circostanza l'argomento sarà esteso alla normativa concernente l'uso legittimo delle armi, di cui all'art. 53 del codice penale, con la rivisitazione di tutti in casi in cui esso è ammesso e può essere invocato anche alla luce delle interpretazioni fornite con le ultime circolari.

- **Sicurezza urbana e pubblica sicurezza: attribuzioni dei Sindaci, delle polizie municipali ed il loro concorso con le Forze di Polizia alla luce del Decreto del Ministro dell'Interno del 5.8.2008 e del Decreto Legge 12.11.2010 n. 187 convertito con legge 17.12.1010 n. 217 (cd. secondo pacchetto sicurezza).**

Il nuovo modello della sicurezza urbana ed il concorso delle polizie municipali nel perseguimento degli obiettivi concernenti la sicurezza pubblica hanno assunto un'importante connotazione con la quale si confrontano quotidianamente le Forze di Polizia. Premesso quanto sopra riveste una particolare importanza rendere edotto il personale dipendente sulle attribuzioni ed i compiti del Sindaco, delle



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

\* \* \*

polizie municipali e del loro concorso con le Forze di Polizia alla luce delle recenti disposizioni normative che disciplinano la materia.

### 3. Le tematiche per l'aggiornamento di settore

Per quanto attiene alle tematiche di settore, da trattare nell'ambito di ciascun Ufficio - ribadita l'opportunità che esse vengano individuate dai Signori Questori, sentiti i dirigenti degli Uffici e Reparti della provincia, in relazione alle esigenze poste dalle attività di servizio, ovvero in base a criteri di attualità rispetto al locale sviluppo di fenomeni di interesse professionale o a sopravvenute variazioni normative - si suggeriscono alcuni argomenti che sarebbe utile approfondire, ove non si ritenga di scegliere altri temi di più emergente rilievo nelle diverse realtà territoriali:

- I crimini di natura persecutoria. La nuova normativa in materia di stalking. (Legge 38/2009). "Hate crime e crimini di genere": i crimini di natura discriminatoria (razziale, omofobica, contro i disabili) e nei confronti delle fasce deboli (donne, anziani, bambini).
- Vestiario, equipaggiamento, armamento e veicoli. La corretta gestione dei materiali in uso, gli adempimenti amministrativi e le responsabilità amministrativo - contabili.
- La guida dei veicoli di servizio con riferimento all'autotutela ed alla comunicazione (D.M. del Ministro dell'Interno 05.08.2009).
- Il Codice europeo di etica per la Polizia.
- La scena del reato: linee guida per l'intervento.
- La vittima del reato. Il corretto approccio da parte del personale di Polizia.
- La testimonianza in dibattimento degli ufficiali ed agenti di p.g..
- Comunicare l'immagine della Polizia di Stato. Uso dell'uniforme, comunicazione verbale e non verbale.

In sostituzione o ad integrazione degli argomenti sopra citati, per il personale in servizio nelle Specialità, ai fini di un più mirato aggiornamento



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

\* \* \*

professionale, potrebbero essere sviluppate le tematiche di settore di cui all'allegato A.

## **4. Modalità di erogazione ed organizzazione delle attività formative ed addestrative**

Nell'attuazione dei programmi si terrà conto dei seguenti indirizzi generali:

- ogni argomento dovrà essere trattato in termini interdisciplinari, affinché l'operatore di polizia possa affinare la capacità di riconoscere, nelle varie fattispecie concrete, sia le norme che le corrette procedure da applicare;
- in considerazione della maggiore o minore incidenza, nelle varie realtà territoriali, di specifici fenomeni criminali o di peculiari problematiche sociali, anche le tematiche individuate a livello nazionale dovranno essere opportunamente integrate e rapportate alle locali esigenze operative;
- nella trattazione di tutti gli argomenti dovrà essere fatto costante riferimento ai principi etici e deontologici che devono caratterizzare i comportamenti degli appartenenti alla Polizia di Stato.

Per quanto concerne le giornate dedicate alle esercitazioni di tiro ed alle tecniche operative, in riferimento a queste ultime, si raccomanda di riporre particolare attenzione nella rivisitazione delle tecniche attinenti i servizi di ordine pubblico e i posti di controllo (protocolli operativi).

In particolare i Sigg. Questori per la trattazione delle tematiche attinenti l'ordine pubblico vorranno coinvolgere quali docenti i Funzionari ed i Sostituti Commissari che hanno frequentato gli specifici corsi presso il Centro di Formazione per la Tutela dell'Ordine Pubblico di Nettuno.

Ulteriori iniziative di formazione e aggiornamento del personale potranno essere realizzate, qualora non comportino oneri economici per l'Amministrazione, anche attraverso protocolli o convenzioni con enti locali, università e altre Amministrazioni.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

\* \* \*

A tal proposito il personale può essere autorizzato, nel limite delle 6 giornate annue disponibili, a partecipare senza oneri a carico dell'Amministrazione a seminari, convegni o congressi su temi di interesse professionale relativi solo ed esclusivamente alle materie oggetto di aggiornamento professionale.

Il personale appartenente ai ruoli tecnici e professionali parteciperà alle lezioni organizzate per le tematiche di interesse generale, mentre le esigenze di aggiornamento su argomenti inerenti alle funzioni specifiche dei vari profili dovranno essere soddisfatte in sede locale, con iniziative che tengano conto della dotazione organica effettiva di ciascun profilo e con il contributo dei funzionari dei ruoli tecnici e professionali degli Enti territorialmente competenti.

In particolare, si richiama l'attenzione dei Sigg. Questori affinché, in sede di coordinamento delle attività in ambito provinciale, individuino argomenti o adottino iniziative che possano garantire le esigenze di aggiornamento del suddetto personale. I Sigg. Questori vorranno altresì valutare la possibilità di pervenire ad accordi con Enti esterni, a titolo gratuito, per avviare il personale appartenente ai ruoli tecnici e professionali a partecipare a seminari, convegni o congressi aventi ad oggetto tematiche d'interesse per il citato personale. Inoltre, a seguito delle intese intercorse tra la Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione e la Direzione Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale, i Sigg. Questori potranno avvalersi della collaborazione dei Servizi Tecnico-Logistici e Patrimoniali, territorialmente competenti, per l'individuazione di tematiche e l'organizzazione di giornate di aggiornamento di settore su argomenti di specifico interesse dei diversi profili.

Per la migliore efficacia dell'attività di aggiornamento professionale e per ottimizzarne i risultati, i signori Questori vorranno incaricare della trattazione delle tematiche individuate docenti ed istruttori selezionati per competenza specifica e capacità didattica, anche prescindendo dalla qualifica rivestita. In tale caso, qualora detto personale non presti servizio presso la Questura, si rivolgeranno direttamente alla Direzione Centrale competente per avvalersi di queste figure. Potrà, inoltre, essere fatto ricorso ad esperti esterni, qualora ritenuto utile e possibile e senza oneri economici per l'Amministrazione.

I sigg. Questori potranno avvalersi degli istruttori delle Scuole, di cui si rendesse necessario l'impiego anche fuori provincia per esigenze di addestramento al



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

\* \* \*

tiro, di aggiornamento nelle tecniche operative o per altre specifiche attività formative, previ accordi diretti con i sigg. Direttori delle Scuole, compatibilmente con lo svolgimento dell'attività didattica in corso.

Da parte sua, anche per l'anno in corso, la Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione svolgerà una costante azione di indirizzo, di supporto e di consulenza provvedendo a:

- rendere disponibile per le esigenze addestrative, nelle città sedi di Istituti di Istruzione, gli impianti ed il corpo docente interno delle Scuole;
- produrre eventuali sussidi didattici sui principali aspetti dei temi in trattazione, da distribuire sul territorio.

Per i sussidi didattici si fa presente che sul portale della Polizia di Stato "Doppiavela" è stata prevista un'apposita sezione denominata "da consultare" dove vi sono i codici aggiornati, normative e circolari, nonché una banca dati denominata "Leggi d'Italia", all'interno della quale è possibile effettuare ricerche su atti normativi di qualsiasi tipo.

## 5. Corsi svolti dal personale

Le disposizioni contenute nell'Accordo Nazionale Quadro (art. 20) hanno previsto che questa Direzione Centrale individui la misura in cui i corsi di specializzazione, qualificazione, abilitazione, addestramento, ai quali partecipa il personale della Polizia di Stato durante l'anno in corso, siano idonei ad assolvere in tutto o in parte agli obblighi di aggiornamento ed addestramento professionale.

Per ogni corso frequentato è determinata la tipologia di attività dalle quali si è esentati secondo le indicazioni contenute nell'allegato "C".

## 6. Trasmissione dei risultati delle attività svolte

I Presidenti delle commissioni istituite ai sensi dell'art. 26 comma 1° lett. a) del DPR 395 del 31/7/95, entro sei mesi dalla data della presente circolare,



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

\* \* \*

forniranno alla Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione ogni elemento utile a verificare lo stato di attuazione dell'aggiornamento professionale nella rispettiva provincia.

Entro il 31 marzo 2012 i Presidenti delle commissioni istituite ai sensi dell'art. 26 comma 1° lett. a) del DPR 395 del 31/7/95 faranno pervenire alla predetta Direzione Centrale una relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti tramite il servizio di posta elettronica all'indirizzo [dcii.studieprogrammi@interno.it](mailto:dcii.studieprogrammi@interno.it).

Sulla scorta delle relazioni succitate e degli ulteriori elementi che riterranno di acquisire presso i singoli Uffici e Reparti, i Sigg. Questori invieranno, entro la stessa data, alla Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione una elaborazione di sintesi che preciserà:

- le tematiche di settore esaminate;
- la partecipazione percentuale del personale alle attività per provincia ed il numero complessivo di giornate non fruite da recuperare nell'anno successivo, secondo lo schema contenuto nell'allegato "B";
- eventuali scostamenti di rilievo a livello di singolo Ufficio o Reparto;
- le cause d'ordine generale delle assenze residuali;
- i livelli di apprezzamento e di interesse;
- le difficoltà incontrate connesse ai sussidi didattici, alle strutture logistiche ed all'organizzazione;
- eventuali proposte e suggerimenti.

## 7. Disposizioni finali

**Si richiama l'attenzione dei Sigg. Questori sulla necessità di inviare i dati con le modalità e nei tempi dianzi indicati al fine di consentire alla Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione un monitoraggio ed un'attenta analisi sull'aggiornamento professionale dell'anno 2011.**



# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

\* \* \*

Confido nel consueto impegno e nella particolare sensibilità delle SS.LL. per una sempre più incisiva e partecipe azione volta a favorire il processo di crescita culturale e l'aggiornamento professionale degli appartenenti alla Polizia di Stato.

Il Capo della Polizia  
Direttore Generale della Pubblica Sicurezza

Manganelli

Originale agli atti firmato



# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

\* \* \*

## **ALLEGATO "A"**

### **AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ANNO 2011 TEMATICHE DI SETTORE PER LE SPECIALITÀ**

-----

#### **POLIZIA STRADALE**

Eccesso di velocità: procedura di rilevamento e contestazione tramite tutor, autovelox, anche alla luce della Direttiva del Ministero dell'Interno del 14 agosto 2009.

Esame e commento delle novità introdotte con L. 120/2010 con particolare riferimento agli istituti del pagamento rateale, del pagamento su strada, delle modifiche agli artt. 186 – 187 – C.d.S..

Il trasporto di animali vivi e di sostanze alimentari.

Il trasporto internazionale di cose in conto terzi ed in regime di cabotaggio.

#### **POLIZIA DI FRONTIERA E DELL'IMMIGRAZIONE**

L'ingresso dei cittadini, comunitari, associati e stranieri, nell'area Schengen: verifiche di prima e seconda linea.

Verifica delle condizioni necessarie per l'ingresso nel territorio Schengen ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo nr.286/98.



# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

\* \* \*

Il codice visti e il relativo manuale pratico.

Falso documentale con particolare riferimento alla personalizzazione dei documenti: compilazione, tecniche di stampa digitale, la fotografia, elementi biometrici, codice a barre, codice ICAO.

## **POLIZIA FERROVIARIA**

Tecniche operative nei servizi di scorta a bordo treno.

Il sinistro ferroviario: analisi, relazione e ricostruzione anche con riferimento alle misure immediate di ordine pubblico da adottare.

Prescrizioni di sicurezza per i trasporti ferroviari di merci pericolose.

## **POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI**

Reati connessi all'uso dei social network.

Analisi forense.

Diritto d'autore: reprografia, duplicazione abusiva di opere dell'ingegno, file-sharing.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

\* \* \*

## ALLEGATO "B"

<b><i>Riepilogo complessivo</i></b>	<b>totale</b>	<b>%</b>
Personale della Polizia di Stato che svolge servizio nella provincia. <sup>1</sup>		
Personale che ha partecipato a tutte le 12 giornate di agg.to professionale		
Personale che si è assentato meno di 3 giorni		
Personale che si è assentato tra 3 e 6 giorni		
Personale che si è assentato più di 6 giorni		
Personale che non ha partecipato a nessuna giornata		

<sup>1</sup> Si considera tutto il personale dei ruoli che espletano servizio di polizia da Agente a Vice Questore Aggiunto, nonché il personale dei corrispondenti Ruoli Tecnici e Professionali della Polizia di Stato



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

\* \* \*

<i>Riepilogo delle giornate di esercitazioni di tiro e tecniche operative</i>	<b>totale</b>	<b>%</b>
Personale della Polizia di Stato che svolge servizio nella provincia		
Personale che ha partecipato a tutte le 6 giornate di tiro e tec. operative		
Personale che si è assentato 1 giorno		
Personale che si è assentato tra 2 e 3 giorni		
Personale che si è assentato più di 3 giorni		
Personale che non ha partecipato a nessuna giornata		

Numero complessivo di giornate di aggiornamento ed addestramento non fruite da recuperare nell'anno successivo: